



**REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI**

KATALOG INFORMACIJA

I. Pregled grupa informacija

1. **Služba za zajedničke poslove** posjeduje, raspolaže ili nadzire informacije iz područja
 - a) pravnih i općih poslova,
 - b) finansijsko - računovodstvenih poslova te javne nabave,
 - c) razvoja i upravljanja kadrovima i poslova pisarnice,
 - d) informatičkih i tehničkih poslova,
 - e) zaštite na radu, administrativnih i pomoćnih poslova.

2. **Služba za gospodarstvo** posjeduje, raspolaže ili nadzire informacije iz područja
 - a) obrtništva i poduzetništva,
 - b) rudarstva, poljoprivrede i šumarstva

3. **Služba za društvene djelatnosti** posjeduje, raspolaže ili nadzire informacije iz područja
 - a) društvenih djelatnosti,
 - b) skrbi za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata.

4. **Služba za opću upravu i imovinsko-pravne poslove** posjeduje, raspolaže ili nadzire informacije iz područja
 - a) osobnih stanja građana,
 - b) osnivanje i registracija udruga,
 - c) popisa birača,
 - d) matičarstva,
 - e) imovinsko-pravnih poslova,
 - f) drugih upravnih i stručnih poslova koji nisu u djelokrugu koje druge unutarnje ustrojstvene jedinice Ureda.

II. Sadržaj pojedinih grupa informacija

1. Služba za zajedničke poslove

1. a) Informacije iz područja **pravnih i općih poslova:**

- opći akti Ureda (pravilnici, odluke, naredbe, upute i sl.),
- plan rada Ureda (godišnji),
- programi rada (sukladno zakonskoj obvezi ili prema zahtjevu centralnih tijela državne uprave),
- pozivi, radni materijali, zapisnici (promemorije) sa sjednica Stručnog kolegija,
- ostali akti iz područja pravnih i općih poslova (dopisi, upiti, mišljenja, očitovanja i sl.),
- akti vezani uz provedbu nadzora nad zakonitošću općih akata predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave (tekstovi dostavljenih akata, akti o obustavi od primjene i td.),
- ugovori, sporazumi i sl. zaključeni između Ureda i drugih ugovornih strana,
- izvješća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih stvari, ostala izvješća (redovna ili po zahtjevu ovlaštenih tijela),
- predmeti upravnog nadzora i upravne inspekcije,
- predstavke i pritužbe na rad,
- zapisnici o primopredaji dužnosti,
- akti vezani uz provedbu propisa o osiguravanju prava na pristup informacijama,
- informacije o mogućnostima i uvjetima korištenja prava na besplatnu pravnu pomoć,
- informacije o izdanim uputnicama kojima se odobrava korištenje nekog od oblika pravne pomoći, isplaćenim troškovima i zaključenim uputnicama te informacije o trajanju postupaka za koje su izdane uputnice, vrijednost postupaka, pružatelji pravne pomoći i tijela pred kojima se vode postupci.

1. b) Informacije iz područja **materijalno-financijskih i računovodstvenih poslova te javne nabave:**

- financijski planovi (na osnovi zakona ili po zahtjevu centralnih tijela državne uprave),
- financijska izvješća (obračuni) - temeljem zakona ili po zahtjevu centralnih tijela državne uprave,
- obračuni i pregled plaća službenika i namještenika,
- blagajničko poslovanje, likvidatura,
- analitičke knjigovodstvene evidencije dugotrajne nefinancijske imovine, kratkotrajne nefinancijske imovine, financijske imovine (obveza i potraživanja),
- financijsko knjigovodstvo,
- plan nabave i provedba postupka javne nabave.

1. c) Informacije iz područja **planiranja, razvoja i upravljanja kadrovima i poslova pisarnice:**

- pregled sistematiziranih radnih mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu,
- pregled popunjenih i nepopunjenih radnih mjesta,
- pregled zaposlenih službenika i namještenika s potrebnim odnosno predviđenim podacima (radno mjesto, stručna sprema, položen državni stručni ispit, godine radnog staža, ocjene uspješnosti td.),
- pregled korištenja godišnjih odmora (godišnji plan, rješenja),
- pregled korištenja bolovanja, evidencije o prisutnosti na radu,
- ovlaštenje za potpisivanje, nalozi za zamjene, prekovremeni rad i sl.,
- natječaji, oglasi i sva popratna dokumentacija vezana uz zapošljavanje (prijave kandidata, postupak prijama, odluke o prijama, programi itd.), rješenja o prijama, premještanju i prestanku radnog odnosa,
- programi i planovi stručnog usavršavanja zaposlenih, te pojedinačni akti za pojedine zaposlenike,
- akti o rasporedu radnog vremena,
- akti u vezi povreda službene dužnosti (postupci za lakše povrede, postupci pred službeničkim sudom),
- rješenja o imenovanju svih vrsta povjerenstava iz djelokruga službe,
- predmeti o zdravstvenoj zaštiti te mirovinsko i invalidsko osiguranje zaposlenih,
- urudžbeni zapisnici,
- upisnici predmeta upravnog postupka,
- registar urudžbenog zapisnika,
- registar upisnika predmeta upravnog postupka,
- plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka,
- interna dostavna knjiga, dostavna knjiga za mjesto, dostavna knjiga za preporučenu poštu,
- kontrolnik poštarine,
- arhivska knjiga,
- uputstva, odluke, rješenja i sl. vezano za čuvanje arhivske i registraturne građe te izlučivanje arhivske građe, zapisnik o primopredaji arhivske građe itd.,
- evidencije pečata, žigova, štambilja.

1. d) Informacije iz područja **informatičkih i tehničkih poslova:**

- podaci o informacijskim sustavima i projektima Ureda,
- podaci o stanju i stupnju opremljenosti informatičkom opremom i programima,
- tehnički podaci o objektima i opremi koje koristi Ured,

- podaci o održavanju i čuvanju poslovne zgrade, radnih prostorija te ostalih objekata (kotlovnica, dizala, instalacije), opreme, vozila te ostale imovine Ureda
- ekonomat.

1.e) Informacije iz područja **zaštite na radu, administrativnih i pomoćnih poslova:**

- podaci o provođenju pravila i mjera zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, Zakonu o državnim službenicima i Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike,
- podaci o procjeni opasnosti i osposobljavanju zaposlenika za rad na siguran način,
- podaci o radu Odbora za zaštitu na radu,
- podaci o ovlašteniku poslodavca i neposrednim ovlaštenicima za zaštitu na radu,
- podaci o osposobljavanju ovlaštenika i neposrednih ovlaštenika poslodavca,
- podaci o pregledima zaposlenika pri ovlaštenoj ordinaciji medicine rada,
- podaci o radnim mjestima s računalom,
- podaci o organizaciji i provođenju mjera protupožarne zaštite i osposobljavanju zaposlenika iz protupožarne zaštite,
- podaci o razvrstavanju objekata u kategoriju ugroženosti prema Zakonu o zaštiti od požara,
- podaci o osposobljavanju zaposlenika za pružanje Prve pomoći u slučaju povreda na radu,
- podaci o Nadzornoj knjizi i evidencijama – EK-1 do EK-6, RA-1, RA-2 te GI,
- podaci vezani uz Zakon o zaštiti okoliša i Registru onečišćivača okoliša,
- podaci o ozljedama na radu,
- podaci o obavezama poslodavca i zaposlenika vezano uz zaštitu na radu.

2. Služba za gospodarstvo

2. a) Informacije iz područja **obrtništva i poduzetništva** (obrt, trgovina, turizam, ugostiteljstvo, promet, veze)
- Obrtni registar (podaci o tvrtki i sjedištu obrta, statusu i stanju obrta - osnivanje promjena podataka, zatvaranje obrta),
 - Upisnik s minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata koji se ne kategoriziraju (podaci o tvrtki, sjedištu ugostitelja i sjedištu objekta, vrsti, nazivu te uslugama koje su predmet poslovanja),
 - Upisnik o pružanju ugostiteljskih usluga pravih i fizičkih osoba u objektima zatvorenog tipa (informacije o tvrtki, sjedištu, vrsti, nazivu, uslugama),
 - Upisnik o minimalnim uvjetima i uvjetima za kategoriju ugostiteljskih objekata iz skupine "kampovi i druge vrste objekata za smještaj" (podaci o tvrtki, sjedištu, vrsti, nazivu, kategoriji),
 - Upisnik o minimalnim uvjetima i uvjetima za kategoriju za pružanje ugostiteljskih usluga građana u domaćinstvu (ime i prezime, adresa domaćinstva, vrsta i kategorija objekta),
 - Upisnik putničkih agencija (tvrtka, sjedište, vrsta, sjedište poslovnice),
 - Upisnik turističkih vodiča (ime, prezime, adresa),
 - Upisnik odobrenja za pružanje turističkih usluga građana (ime, prezime, adresa, vrsta usluge),
 - Upisnik o izdanim odobrenjima (licencije) za unutarnji javni cestovni prijevoz (naziv prijevoznika, sjedište, broj odobrenja, rok važenja odobrenja),
 - Evidencija o izdanim suglasnostima o ispunjavanju potrebnih uvjeta za parkiranje vozila za međunarodni javni prijevoz,
 - Upisnik izdanih odobrenja za obavljanje kolodvorskih usluga (naziv pravne ili fizičke osobe, sjedište, broj, datum i rok važenja odobrenja),
 - Upisnik o izdanim znakovima pristupačnosti (označavanje vozila invalida u svrhu pristupa prostoru određenom za parkiranje),
 - Upisnik izdanih potvrda o prijavi prijevoza za vlastite potrebe,
 - Podaci vezani uz izdavanje suglasnosti strancima radi dobivanja poslovne dozvole.
2. b) Informacije iz područja **poljoprivrede, šumarstva, lovstva, rudarstva, vodnoga gospodarstva i vodopravno inspekcijuskog nadzora**
- Upisnik poljoprivrednih gospodarstva (OPG) - upis i promjena prijava,
 - Upisnik proizvođača grožđa i vina (do 31. prosinca tekuće godine prijava berbe grožđa i zaliha vina),
 - Registar proizvođača božićnih drvaca,
 - Podaci u vezi ostvarivanja prava na novčane poticaje i dohodovnu potporu u poljoprivredi (poticaji za biljnu proizvodnju, voćnjake, vinograde, ekološku

- Podaci o prenamjeni poljoprivrednog zemljišta,
- Informacije vezane uz provedbu inspekcijskog nadzora nad tehničkom ispravnošću i namjenskim korištenjem vodnih građevina i uređaja, korištenja voda i vodnog dobra, stanja onečišćenosti odnosno zagađenja voda, provedba mjera za zaštitu voda, provedba mjera zaštite od poplava,
- Informacije vezane uz provedbu propisa iz oblasti rudarstva (izdavanje odobrenja za istraživanje, rješenja za eksploataciju mineralnih sirovina, dodjela rudarske koncesije i sl.),
- Informacije vezane za Katastar istražnih prostora (mineralnih sirovina) - nosilac odobrenja, vrste mineralnih sirovina koje su predmet istraživanja, lokacija i granice istražnih prostora,
- Podaci iz Katastra eksploatacijskih polja (mineralnih sirovina) - informacija o nosiocu odobrenja (koncesije), vrsti mineralnih sirovina koje su predmet eksploatacije, lokacija i granice eksploatacijskih polja, ograničenje eksploatacije itd.

2. c) Informacije iz područja **statistike**

Podaci o svim vrstama i oblicima statističkih istraživanja koja se provode sukladno metodologiji (administrativni izvori, ankete...) i rokovima (godišnje i polugodišnje, kvartalno, mjesečno) Državnog zavoda za statistiku.

Podaci na temelju statističkih istraživanja na području:

- poljoprivrede, lova, šumarstva i ribarstva (podaci iz Popisa poljoprivrede 2003. godine),
- industrije,
- građevinarstva,
- trgovine, ugostiteljstva, turizama,
- prijevoza, skladištenja i veza,
- zaštite okoliša,
- stanovništva (podaci iz Popisa stanovništva, kućanstva i stanova 2001. godine)
- obrazovanja, istraživanja i razvoja, kulture i socijalne skrbi,
- zaposlenosti i plaća,
- pravosuđa,
- cijena i troškova života, i dr.

Podaci na temelju istraživanja putem anketa:

- Anketa o radnoj snazi (ARS) - mjesečno,
- Anketa o potrošnji kućanstava (APK) - dvotjedni intervali,
- Anketa o broju stoke prema uzorku iz Popisa poljoprivrede 2003. godine,

- Anketa o biljnoj proizvodnji obiteljskih poljoprivrednih posjeda - 4 puta godišnje u istim kućanstvima,
- Godišnji izvještaj o završenim zgradama (GRAD - 10),
- snimanje cijena proizvoda i usluga.

Podaci iz dostupnih statističkih publikacija (objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku):

- Statistički ljetopis,
- Mjesečno statističko izvješće,
- Statističke informacije,
- Statistička izvješća,
- Studije i analize, i dr.

3. Služba za društvene djelatnosti

3. a) Informacije iz područja **društvenih djelatnosti** (zdravstvena zaštita, zaštita žrtava i sudionika rata, oblast rada i radnih odnosa te odnosi sa sindikatima, obračun invalidnina i opskrbnina sudionicima i žrtvama rata, poslovi prosvjete, kulture, informiranja, sporta i tehničke kulture).

Informacije vezane uz prosvjetu (osnovno i srednje školstvo)

- pregled osnovnih i srednjih škola (naziv, adresa, ravnatelj, broj zaposlenih, broj razrednih odjela, broj učenika, zanimanja u srednjim školama),

Podaci iz matica osnovnih i srednjih škola na početku i na kraju školske godine:

- podaci o upravnom nadzoru nad radom osnovnih i srednjih škola,
- podaci iz evidencije o viškovima i manjkovima zaposlenih te koordinacija raspoređivanja viškova prosvjetnih djelatnika,
- podaci o podnešenim prekršajnim prijavama protiv roditelja čija djeca neredovito pohađaju nastavu u osnovnoj školi,
- podaci o planovima upisa u osnovnu školu, o broju redovnih odjela osnovnih škola te broju odjela u prvom razredu srednjih škola,
- podaci o rješavanju o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja (djeca s teškoćama u razvoju, o odgodi pohađanja osnovne škole za jednu godinu, o dozvoli prijevremenog upisa u osnovnu školu,
- podaci o provedbi natjecanja, smotri i susreta učenika osnovnih i srednjih škola itd.,
- podaci o osnovnom obrazovanju odraslih.

Informacije vezane uz predškolski odgoj i naobrazbu:

- pregled predškolskih ustanova na području Županije (naziv, adresa, ime ravnatelja, broj zaposlenih djelatnika, broj vrtićkih skupina, broj djece u skupinama, broj jasličnih skupina i sl.),

- podaci o izdavanju rješenja za početak rada dječjeg vrtića, nadzor nad zakonitošću rada i akata predškolske ustanove,
- podaci o ostvarivanju programa predškolskog odgoja pri redovnim i privatnim osnovnim školama za djecu iznad tri godine do polaska u školu, te za djecu s teškoćama u razvoju pri posebnim ustanovama, podaci o utvrđivanju programa predškolskog odgoja u igraonicama, za djecu nacionalnih manjina itd.

Podaci iz kulture i informiranja, sporta i tehničke kulture:

- podaci o praćenju rada i nadzora zakonitosti rada i akata javnih ustanova u kulturi (kazališta, muzeji...), udruga kulture, sportskih udruga, sportskih saveza i zajednica sportskih udruga, praćenje rada školskih sportskih klubova, školskih sportskih natjecanja, praćenje rada školskih učeničkih zadruga, provedba smotri rada zadruga do državne razine,

Podaci iz područja rada:

- informacije iz Registra udruga sindikta i poslodavaca,
- informacije iz evidencije kolektivnih ugovora,
- informacije vezane uz odobravanje uvođenja noćnog rada žena u industriji,
- informacije vezane uz izdavanje radnih knjižica,
- informacije vezane uz izdavanje potvrda o uzdržavanju i drugih potvrda i uvjerenja (dvojezične potvrde) za državljane RH na privremenom radu u inozemstvu (potvrda o uzdržavanju, potvrda o obiteljskom statusu, potvrda o nezaposlenosti, potvrda o činjenici života, uvjerenje o zajedničkom domaćinstvu).

Podaci iz područja zdravstvene zaštite:

- informacije vezane uz ostvarenje prava na zdravstvenu zaštitu zdravstveno neosiguranih osoba, povlaštenu prijevoz invalidnih osoba, podaci iz evidencije o primanju i izdavanju opojnih droga i lijekova na bazi droga, podaci iz očevidnika o otrovima,
- informacije u vezi davanja odobrenja odnosno izdavanja rješenja o ispunjavanju uvjeta za rad centara za pomoć i njegu i obiteljskih domova za skrb o starijim i nemoćnim osobama.

Podaci koji se odnose na zaštitu sudionika i žrtava rata (zaštita ratnih vojnih invalida, mirnodopskih vojnih invalida, civilnih invalida rata, sudionika II. svjetskog rata i članova njihovih obitelji):

- informacije vezane uz ostvarenje prava na osobnu odnosno obiteljsku invalidninu, ortopedski dodatak i dodatak za tuđu njegu i pomoć, pravo na opskrbninu, pravo na pripomoć u kući,
- evidencija korisnika svih vrsta prava, informacije vezane uz obračun i isplatu invalidnine, opskrbnine i ostalih primanja.

3. b) Informacije iz područja **skrbi za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata**

- Informacije vezane uz ostvarivanje statusa ratnog i mirnodopskog vojnog invalida, o pravu na opskrbninu, pravu na besplatne školske udžbenike, pravo na dodjelu automobila u osobno vlasništvo itd.,

- Podaci iz evidencije o HRVI iz Domovinskog rata kojima je priznat status na osnovi PTSP-a radi provođenja posebne skrbi,
- Podaci o poslovima izdavanja uvjerenja i potvrda u svrhu prenamjene poljoprivrednog zemljišta, uvoz poljoprivrednih strojeva, uvoza osobnih automobila bez poreza i carine, oslobođenja od plaćanja pristojbi, prednost kod upisa u srednje škole i fakultete i kod smještaja u učeničke i studentske domove,
- Podaci u vezi organizacije pokopa umrlih hrvatskih branitelja, hrvatskih ratnih vojnih invalida i ekshumiranih i identificiranih branitelja, o suradnji s udrugama iz Domovinskog rata te ostale vrste dostupnih podataka iz baze stradalnika Domovinskog rata.

4. Služba za opću upravu i imovinsko-pravne poslove

4. a) Informacije iz područja **osobnih stanja građana**

- upisi činjenice rođenja ili smrti radi prekoračenja zakonskog roka,
- upisi u državnu maticu rođenih radi nepostojanja isprave iz inostranstva,
- ispravci i dopune temeljnih upisa,
- prijenosi upisa,
- promjene osobnog imena, imena i prezimena,
- promjena prezimena nakon razvoda braka,
- promjena osobnog imena maloljetnog djeteta.

4. b) Informacije iz **Registra udruga**

- promjena statusnog stanja udruge,
- prestanak rada odnosno djelovanja udruge,
- izvadci iz Registra udruga RH, itd.

4. c) Informacije iz **Popisa birača**

- evidencija o hrvatskom državljanstvu,
- evidencija o prebivalištu (prijave i odjave),
- uvođenje u evidenciju osoba koje su navršile 18 godina života,
- izuzimanje iz evidencije umrlih osoba s navršenih 18 godina,
- unošenje promjene prezimena pri sklapanju braka,
- svi ostali upisi i brisanja, ispravci i dopune iz popisa birača koje se provodi temeljem obavijesti matičnih ureda, poslićijskih uprava, općinskih sudova te ovlaštenih osoba.

4. d) Informacije iz područja **matičarstva**

- temeljni upisi činjenica rođenja u maticu rođenih,

- sklapanje braka, temeljni upisi činjenice sklapanja braka u maticu vjenčanih,
- temeljni upisi činjenice smrti u maticu umrlih,
- upisi u knjigu državljana,
- evidencije i registri za državne matice i knjige državljana,
- naknadni upisi i bilješke u državne matice,
- dopune i izmjene temeljnih upisa o činjenicama nastalim poslije izvršenog
- temeljnog upisa,
- izdavanje izvadaka i potvrda iz registara i matica,
- izdavanje domovnica iz knjige državljana.

4. e) Informacije iz **područja imovinsko-pravnih poslova**

- podaci o postupcima izvlaštenja nekretnina (potpuno, nepotpuno), poništenja rješenja eksproprijacije, naknada za izvlaštenu imovinu itd.,
- podaci o postupcima naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine.

4. f) Informacije iz **područja imovinsko-pravnih poslova**

- podaci o postupcima izvlaštenja nekretnina (potpuno, nepotpuno), poništenja rješenja eksproprijacije, naknada za izvlaštenju imovinu itd.,
- podaci o postupcima naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine.