

KLASA: 112-02/17-01/214
URBROJ: 2186-01-17-4
Varaždin, 8. prosinca 2017.

Na temelju članka 45. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17), članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 78/17) i suglasnosti Ministarstva uprave, KLASA: 112-02/17-01/2051, URBROJ: 515-04-01-02/10-17-2 od 5. prosinca 2017. godine, Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme
u Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU
Odjel za matičarstvo i osobna stanja građana

1. Samostalni upravni referent za matičarstvo i osobna stanja građana – 1 izvršitelj/ica
na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij pravne, ekonomske struke ili studij sociologije,
- položen državni stručni ispit, položen posebni dio stručnog ispita za obavljanje upravnih poslova osobnih stanja građana,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu.

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Službenik/ica se prima u državnu službu uz probni rad od tri (3) mjeseca.

Na javni natječaj se mogu javiti i kandidati/kinje koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obavezu polaganja navedenog ispita u roku od šest (6) mjeseci od isteka probnog rada. Državni stručni ispit nije dužan/a polagati kandidat/kinja s položenim pravosudnim ispitom.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona ili mobitela te po mogućnosti e-mail adresu) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj kandidati/kinje su dužni priložiti slijedeće dokaze:

- životopis,

- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi/ završenom obrazovanju (preslika diplome),
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, uvjerenje poslodavca iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat/kinja radio/la (rješenje o rasporedu, ugovor o radu i dr.),
- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu, ako ga je kandidat/kinja položila,

Svi dokazi prilažu se u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat/kinja predočit će izvornik.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se neposredno ili poštom u roku **osam dana (8)** od objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“, na adresu: Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, 42000 Varaždin, Stanka Vraza 4, s naznakom: „Javni natječaj“.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom Zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu prema članku 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 148/13 i 92/14), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13 i 152/14) i članka 22. Ustavnog zakona o pravim nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo navedeno pravo te dokaz da je nezaposlen/a.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika/ice nacionalne manjine.

Izabrani/na kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak te uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o

ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje predstojnica Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji. Komisija utvrđuje listu kandidata/kinja prijavljenih na javni natječaj, koji/je ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima/kinjama (intervju).

Prva faza testiranja se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta kandidata.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na računalu.

Smatra se da je kandidat/kinja koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom/kinjom.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći, sadržaj i način testiranja, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje te vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će objavljeni na web-stranici Ministarstva uprave, www.uprava.gov.hr i web-stranici Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, www.uduvz.hr, najmanje pet dana prije testiranja.

Rješenje o prijmu u državnu službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na web-stranici Ministarstva uprave, www.uprava.gov.hr i web stranici Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, www.uduvz.hr., a dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na web-stranici Ministarstva uprave.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju, predstojnica Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji obustavit će postupak po ovom natječaju.

URED DRŽAVNE UPRAVE U
VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI