

DODATNI PODACI OGLASU

za prijam službenika u državnu službu na određeno vrijeme

Ispostavu Ludbreg

Viši upravni referent za osobna stanja građana i udruge -1 izvršitelj na određeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine upravne, ekonomske ili informatičke struke,
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

OPIS POSLOVA

- rješava u upravnim stvarima osobnih stanja građana,
- rješava u upravnim stvarima koja se odnose na promjene osobnog imena,
- donosi rješenja o ispravicima podataka u knjizi državljana,
- sudjeluje u postupku provedbe nadzora rada matičara,
- provodi postupak osiguranja dokaza prije pokretanja postupka u slučaju sumnje da se dokazi neće moći provesti i o provedbi izvršenja nenovčanih obveza u slučaju da isto ne može provoditi javno tijelo koje je rješavalo u prvom stupnju,
- rješava u upravnim stvarima osnivanja, registracije, likvidacije, prestanka postojanja i brisanja udruga iz registra udruga,
- vodi službeni očevidnik Registar udruga RH i Zbirku isprava udruga, te izdaje potvrde iz istih i vrši provjeru stanja podataka,
- obavlja poslove u svezi s traženjem dodjele OIB-a za novoupisane udruge, njegovim promjenama i poništenjem,
- provodi postupak inspekcijskog nadzora nad radom udruge,
- rješava u upravnim stvarima utvrđivanja razloga za prestanak zadruge,
- izrađuje izvješća i daje informacije u svezi udruga i zadruga i
- obavlja i druge povjerene poslove.

TESTIRANJE KANDIDATA

Osobe koje nisu podnijele pravovremenu i urednu prijavu ili koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas te će o tome primiti pisanu obavijest.

Komisija za provedbu oglasa utvrđuje popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom i koji mogu pristupiti testiranju.

Mjesto i vrijeme testiranja bit će objavljeni na web stranici Ureda www.uduvz.hr najmanje pet dana prije testiranja.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas i više se neće smatrati kandidatom.

Testiranje se sastoji od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je kandidat podnio prijavu i poznavanja rada na računalu. Kandidati koji zadovolje na testiranju pristupaju razgovoru sa Komisijom.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE SU:

1. ustavno ustrojstvo Republike Hrvatske:

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine", br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)

2. znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima

- Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i stranih udruga u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 4/15),
- Zakon o državnim maticama („Narodne novine“ br. 96/93 i 76/13),
- Pravilnik o obrascu matice vjenčanih, izvacima i potvrdama koje se izdaju na temelju državnih matrica („Narodne novine“ broj 91/13),
- Zakon o osobnom imenu („Narodne novine“ broj 118/12).

3. provjera poznavanja rada na računalu.

Za svako područje provjere znanja dodjeljuje se određeni broj bodova:

- provjera poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske - dodjeljuje se od 0 do 10 bodova.
- provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima - dodjeljuje se od 0 do 10 bodova.
- Provjera poznavanja rada na računalu - dodjeljuje se od 0 do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, pristupaju razgovoru s Komisijom (intervju).

Ako je na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, zadovoljilo više od 20 kandidata, na razgovor (intervju) upućuje se najmanje 10 kandidata koji su postigli najbolje rezultate na testiranju.

Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te utvrđuje i stečeno radno iskustvo u struci te rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja, sposobnosti i vještina i intervjuu.

U postupku provedbe oglasa čelnik tijela donosi rješenje o prijmu u državnu službu koje se dostavlja kandidatima.

PODACI O PLAĆI

Plaću za navedena radna mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnove za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća se utvrđuje na temelju odredbe članka 108. stavka 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ br. 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13 i 38/13) a u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 23/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 91/14, 140/14, 69/14, 87/14 i 94/14).

**URED DRŽAVNE UPRAVE U
VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI**